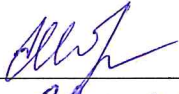


УТВЕРЖДЕНО

Директор федерального
государственного автономного
учреждения «Дирекция по организации
молодежных форумов и программ»

 /Е.М. Антонова/
«28» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении программы для специалистов по работе
с молодежью (программных директоров, методистов, методологов)
по реализации проектов и программ, направленных
на нравственное и духовное развитие молодежи**

Москва, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет цель, задачи, порядок отбора, условия, этапы проведения, порядок проведения программы для специалистов по работе с молодежью (программных директоров, методистов, методологов) по реализации проектов и программ, направленных на нравственное и духовное развитие молодежи (далее – Программа).

1.2. Организатором Программы является федеральное государственное автономное учреждение «Дирекция по организации молодежных форумов и программ» (сокращенное наименование: ФГАУ «Форумная дирекция») (далее – Организатор).

1.3. К реализации Программы в качестве соорганизаторов могут привлекаться другие партнерские организации ФГАУ «Форумная дирекция» на основании заключения соглашения о сотрудничестве.

1.4. Для достижения целей и решения задач Программы допускается привлечение Организатором третьих лиц.

1.5. При проведении Программы используются следующие термины и определения:

Сайт – официальный сайт: events.myrosmol.ru;

ФГАИС «Молодежь России» – федеральная государственная автоматизированная информационная система «Молодежь России»;

участник основного списка – участник, который заполнил заявку на право участия в отборе участников Программы и получил возможность участия в Программе по решению Организационного комитета;

участник резервного списка – участник, который заполнил заявку на право участия в отборе участников Программы и потенциально может быть приглашен в случае замены или отказа участника основного списка;

очное участие – тематически завершенная и структурированная часть Программы, включающая в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий (выступления, практические занятия, кейсы, групповые дискуссии, самостоятельную работу и т. д.), направленных на формирование конкретных компетенций у специалистов по работе с молодежью в области нравственного и духовного развития молодежи. Каждый модуль имеет четко определенные цели и задачи, а также систему оценки результатов обучения;

межмодульная работа – форма реализации части Программы, осуществляемая в дистанционном формате между основными очными или гибридными обучающими модулями. Представляет собой комплекс онлайн-мероприятий, направленных на поддержание учебного процесса, закрепление и углубление знаний, полученных в рамках предыдущего модуля, подготовку к

следующему модулю, а также на формирование и развитие компетенций специалистов по работе с молодежью в области нравственного и духовного развития;

центры – круглогодичные молодежные образовательные центры, расположенные на территории субъектов Российской Федерации, создающие условия для непрерывного обучения молодежи на круглогодичной основе и обеспечения развития профессиональных компетенций по приоритетным направлениям развития Российской Федерации, направленных на формирование и укрепление ее суверенитета, продвигающие традиционные духовно-нравственные ценности и национальные приоритеты;

форумы – площадки для подготовки и развития сообществ проводников смыслов по ключевым направлениям государственной политики для продвижения традиционных духовно-нравственных ценностей и национальных приоритетов Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель Программы – подготовка специалистов для успешной организации и проведения мероприятий, образовательных программ и форумов в сфере молодежной политики.

2.2. Задачи Программы:

- совершенствование профессиональных компетенций программных директоров, методистов и методологов в сфере молодежной политики;
- продвижение государственных ценностей и смыслов в молодежной среде через разработку и реализацию соответствующих проектов и программ;
- создание сообщества специалистов по работе с молодежью;
- оценка ценностного и профессионального профилей участников;
- создание образовательных программ центров.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

3.1. Для осуществления общего руководства подготовкой и проведением Программы создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты из числа сотрудников Организатора, обладающие профессиональным опытом и знаниями в различных областях в соответствии с приказом ФГАУ «Форумная дирекция».

3.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Программы для достижения цели Программы и решения вытекающих из нее задач.

3.3. Оргкомитет вправе принимать решения в части подготовки, организации и проведения Программы, в том числе:

- координировать порядок и сроки проведения Программы;
- осуществлять отбор участников Программы;
- направлять Организатору предложения по содержанию Программы;
- направлять Организатору предложения по внесению изменений в Положение.

3.4. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

3.5. Заседания Оргкомитета проводятся в очной либо дистанционной форме с помощью электронных или иных технических средств.

3.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов Оргкомитета.

3.7. В состав Оргкомитета входят следующие члены Оргкомитета – председатель, заместитель председателя, секретарь, и иные члены Оргкомитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Оргкомитета избираются на первом заседании большинством голосов из числа членов Оргкомитета.

3.8. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов голос председателя Оргкомитета является решающим.

3.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующих протоколах, которые подписываются председателем и секретарем Оргкомитета.

3.10. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения всеми лицами, задействованными в организации и проведении Программы.

3.11. Оргкомитет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы членов Оргкомитета не производится.

4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. К участию в Программе приглашаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет, являющиеся программными директорами, методистами, методологами по реализации проектов и программ, направленных на нравственное и духовное развитие молодежи.

4.2. Программа проводится в несколько этапов:

Заявочная кампания – в период с 22 апреля 2025 по 25 мая 2025 года включительно.

Отборочный этап – в период с 26 мая по 5 июня 2025 года включительно.

Очное участие:

1. Образовательный модуль «Россия» (23-26 июня 2025 года, г. Салехард).
2. Образовательный модуль «Страна» (2-7 сентября 2025 года, г. Судак);
3. Опциональный модуль «Безграничность» (октябрь 2025 года, г. Бердянск).
4. Образовательный модуль «Возможности» (ноябрь 2025 года, г. Москва).

Межмодульная работа – в период с июля по ноябрь 2025 года:

1. I межмодульная работа в период с 1 июля по 1 сентября 2025 г.
2. II межмодульная работа в период с 4 по 7 ноября 2025 г.
- 4.3. Заявочная кампания

4.3.1. Для участия в Программе необходимо:

- зарегистрироваться/быть зарегистрированным на Сайте;
- дать согласие на обработку персональных данных после ознакомления с текстом согласия на Сайте, если согласие на обработку персональных данных не было дано ранее. Текст согласия представлен в приложении № 1 к настоящему Положению;

– в срок до 23:59 (по московскому времени) 25 мая 2025 года подать заявку на участие в Программе через ФГАИС «Молодежь России» по ссылке: clck.ru/3LsFPx.

Анкета для заполнения представлена в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Заполнением и отправкой заявки участника, лицо, заполнившее заявку участника, подтверждает, что ознакомился, принимает и полностью согласен с настоящим Положением, Политикой обработки персональных данных при проведении Отбора участников на право участия в Программе.

4.3.3. Начало регистрации участников: 22 апреля 2025 года, 10:00 (московское время).

4.3.4. Окончание регистрации участников: 25 мая 2025 года, 23:59 (московское время).

4.4. Отборочный этап.

4.4.1. Заполненную заявку участника оценивает Оргкомитет Программы в соответствии с критериями оценки участников, представленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.4.2. К отбору допускаются участники, указавшие достоверную и актуальную информацию в заявке участника. Указание недостоверной информации в заявке участника является основанием для дисквалификации участника. Организатор оставляет за собой право потребовать подтверждение

информации, указанной в заявке участника, связавшись с участниками, в том числе посредством электронных средств связи.

4.4.3. Участники, успешно прошедшие отбор, получают уведомление в личном кабинете ФГАИС «Молодежь России» в период с 6 по 13 июня 2025 года включительно.

4.5. Очное участие

4.5.1. По итогам отбора участников Оргкомитет формирует основной список участников очной Программы. В основной список очной Программы включаются участники, набравшие не менее 70 (семидесяти) процентов от общего количества баллов.

4.5.2. В рамках отбора формируется резервный список участников, который составляет 10 (десяти) процентов от общего количества участников Программы.

4.5.3. В случае отказа участника из основного списка участников к участию в очной Программе приглашаются участники из резервного списка участников.

4.5.4. В случае, если участник из основного списка не выходит на связь с Организатором и не подтверждает свое участие в Программе в течение 48 часов с момента публикации основного списка участников и отправления письма-приглашения на указанную в заявке электронную почту, Организатор оставляет за собой право заменить участника основного списка и пригласить участника резервного списка.

4.5.5. Участниками Программы становятся не менее 100 (ста) и не более 120 (ста двадцати) человек, набравшие максимальное количество баллов по результатам отбора участников Оргкомитетом.

4.5.6. Условием завершения Программы является посещение трех очных модулей и участие в межмодульной работе.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Организатор осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением, материально-техническим обеспечением и информационным сопровождением Программы.

5.2. Расходы, связанные с участием в Программе (проезд до места проведения и обратно), осуществляются за счет собственных средств участника или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, курирующего молодежную политику.

5.3. По решению Оргкомитета, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии, финансовую поддержку Программы могут

оказывать партнеры.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Организатор имеет право отклонить заявку участника, уведомив его об этом, в случае нарушения им настоящего Положения.

6.2. Основаниями для исключения из участия в Программе могут являться:

- подача участником заявления об исключении его из состава участников;
- представление фиктивных документов или заведомо ложных сведений об участнике при заполнении заявки участника;
- публикация сведений и данных, нарушающих действующее законодательство Российской Федерации;
- наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) или осуждение к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, нахождение под следствием, лишение приговором суда права занимать должности на государственной службе и в органах местного самоуправления;
- призывы к экстремистской деятельности, публичное побуждение, обоснование или оправдание экстремизма, социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или другим поводам, пропаганда и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;
- публикация ложной, дискредитирующей информации об отборе участников или об участниках;
- использование в публикациях данных из областей лженаук и фальсификация научных исследований;
- нарушение порядка регистрации, установленного настоящим Положением.

6.3. Организатор оставляет за собой право не допустить к участию в отборе участников или исключить лиц, не соблюдающих правила, указанные в настоящем Положении, без объяснения причин и предоставления доказательств.

6.4. Организатор Программы не несет ответственности за характер и достоверность сведений, указанных участником, а также гражданами,

принимающими участие в мероприятиях по поддержке участников, и становящихся доступными гражданам в ходе проведения Программы.

6.5. В случае внесения изменений в настоящее Положение новая версия Положения публикуется на Сайте. Если участник продолжает участие в Программе, он выражает согласие с внесенными в настоящее Положение изменениями.

6.6. Информация о Мероприятии будет освещена на официальных информационных ресурсах ФГАУ «Форумная дирекция» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/rosmolodez_forums.

6.7. Организатор не несет ответственности за технические сбои при заполнении заявки на стороне участника (низкая скорость интернет-соединения, несоответствие используемого устройства или программного обеспечения требуемым критериям выполнения задания) или оператора связи (провайдера услуг связи).

6.8. Контакты Организатора:

почтовый адрес: 105175, г. Москва, Большой Козловский пер, д. 6 стр. 4, помещ. 1/2, эл. почта: forum@fadm.gov.ru.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество полностью

данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем и когда выдан

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

настоящим свободно, своей волей и в своем интересе, в связи с участием в обучающей программе (далее – Программа) даю свое согласие ФГАУ «Форумная дирекция» на обработку моих персональных данных следующих категорий: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте проживания, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, а также иные персональные данные, содержащиеся в анкете участника Программы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, но не ограничиваясь: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я уведомлен о том, что вправе отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного уведомления во ФГАУ «Форумная дирекция». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ 2025 г. _____
подпись *Фамилия И.О.*

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2025 г. _____
подпись *Фамилия И.О.*

**Анкета участника программы
для специалистов по работе с молодежью (программных директоров,
методистов, методологов) по реализации проектов и программ,
направленных на нравственное и духовное развитие молодежи**

№ п/п	Наименование	Варианты ответа
1.	Укажите регион проживания, откуда вы поедете на Мероприятие	
2.	Укажите название населенного пункта проживания, из которого вы поедете на Мероприятие	
3.	Укажите ваше место рождения	
4.	Укажите ссылку на ваш аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» (при наличии)	
5.	Укажите ссылку на вашу страницу в Telegram (при наличии)	
6.	Укажите вашу электронную почту	
7.	Укажите ваш номер телефона	
8.	Ваш официальный статус	– школьник – студент вуза – студент профессиональной образовательной организации – аспирант – работающий – индивидуальный предприниматель – сотрудник НКО – волонтер – иное
9.	Имеются ли у вас ограничения по здоровью, затрудняющие полноценное участие в мероприятии? Если да, то какая помощь вам потребуется на месте проведения Мероприятия?	
10.	Выберете предпочитаемый тип питания	– традиционное – вегетарианское
11.	Принимали ли вы участие в разработке и реализации проектов и программ для молодежи? Расскажите о своем опыте. <i>Напишите названия проектов и программ; годы проведения;</i>	

	количество участников проектов и программ; сколько человек было в команде при реализации проектов и программ; опишите вашу роль в реализации проектов и программ; результаты проектов и программ; с какими трудностями вы сталкивались при реализации проектов и программ; что получилось лучше всего, на ваш взгляд	
12.	Прикрепите материалы обучающих/образовательных проектов и программ для молодых людей, в разработке и реализации которых вы участвовали. Прикрепите ссылку на облачное хранилище (Яндекс.Диск)	
13.	Напишите эссе на тему «Роль духовно-нравственных ценностей в реализации молодежной политики в России»	
14.	Запишите видеовизитку (не более 1 минуты) на тему «Почему именно я должен принять участие в программе?» Прикрепите ссылку на облачное хранилище (Яндекс.Диск)	
15.	Готовы ли вы принять участие в опциональном модуле «Безграничность», который планируется к проведению в октябре 2025 года в круглогодичном образовательном центре «Маяк» в Запорожской области?	Да Нет
16.	Я уведомлен о сроках проведения модулей обучающей программы, межмодульной работе и готов присутствовать на всех очных мероприятиях и участвовать дистанционно в межмодульной работе	Да

**Критерии оценки заявок участников программы
для специалистов по работе с молодежью (программных директоров,
методистов, методологов) по реализации проектов и программ,
направленных на нравственное и духовное развитие молодежи**

1.1. В случае несоответствия участника целевой аудитории обучающей программы, заявка участника может быть отклонена.

1.2. В случае отсутствия доступа к видеовизитке по предоставленной ссылке видеовизитка не допускается к оценке Оргкомитетом и получает оценку 0 баллов.

№ п/п	Критерий	Описание	Балл
1.	Полнота, достоверность и корректность заполнения заявки участника	Данные, требуемые для рассмотрения заявки участника не предоставлены, некорректны или недостоверны.	0 баллов
		Предоставление участником неполного перечня данных и информации, требуемой для рассмотрения заявки участника.	1 балл
		Предоставление участником всех необходимых данных и информации, требуемой для рассмотрения заявки участника.	2 балла
2.	Оценка опыта участия в разработке и реализации проектов и программ для молодежи	Участие в 1-2 проектах/программах. Описание опыта поверхностное, не содержит конкретных деталей о роли, результатах и трудностях.	1 балл
		Участие в 2-3 проектах/программах. Описание опыта содержит базовые детали (название, год, количество участников), но слабо раскрыта роль, результаты и трудности.	2 балла
		Участие в 3-4 проектах/программах. Описание опыта достаточно подробное, содержит информацию о названии, годе, количестве участников, роли в реализации, результатах и трудностях.	3 балла
		Участие в более чем 5 проектах/программах. Описание опыта подробное и структурированное, с четким указанием названий, дат, количества участников, размера команды, роли в реализации, конкретных результатов (желательно, измеримых), детальным анализом трудностей и способов их преодоления.	4 балла

		Обширный и разнообразный опыт участия в проектах/программах (5 и более проектов). Описание опыта глубокое, аналитическое, демонстрирует лидерские качества, умение работать в команде, решать сложные проблемы и достигать значимых результатов. Предоставлены подтверждающие материалы (например, благодарственные письма, отзывы).	5 баллов
3.	Оценка обучающих/образовательных проектов и программ	Материалы отсутствуют или не соответствуют требованиям (не имеют отношения к обучающим/образовательным проектам).	1 балл
		Предоставлены базовые материалы (например, презентация, план мероприятия), но они недостаточно структурированы, не отражают авторский вклад, имеют низкое качество исполнения и не демонстрируют инновационный подход.	2 балла
		Предоставлены материалы, демонстрирующие участие в разработке и реализации обучающего/образовательного проекта. Материалы структурированы и понятны, но не отражают глубину проработки темы или инновационный подход.	3 балла
		Предоставлены качественные, хорошо структурированные материалы (например, методические разработки, тренинговые программы и т. п.), демонстрирующие значительный авторский вклад, глубокое понимание темы и практическую применимость. Материалы адаптированы для целевой аудитории.	4 балла
		Предоставлены материалы высокого качества, демонстрирующие инновационный подход, глубокую проработку темы, значительный авторский вклад и успешную реализацию на практике.	5 баллов
4.	Эссе на тему «Роль духовно-нравственных ценностей в реализации молодежной политики в России»	Эссе не соответствует теме, содержит грамматические ошибки и не отражает понимания вопроса.	1 балл
		Эссе соответствует теме, но поверхностно раскрывает вопрос. Аргументация слабая, структура отсутствует.	2 балла
		Эссе соответствует теме, демонстрирует базовое понимание роли духовно-нравственных ценностей в молодежной	3 балла