

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 52369CA9CFFA138BE27CC93008797CF9

Владелец: Абрамов Павел Владимирович

Действителен: с 24.01.2024 по 18.04.2025

подпись

18 марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Федеральное агентство по делам молодежи

главный распорядитель средств федерального бюджета

Абрамов Павел Владимирович

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-091-65377-1-0003

Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-091-65377-1-0003

### 2. Полное наименование отбора

Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году

### 3. Краткое наименование отбора

Конкурс Росмолодёжь.Гранты для образовательных организаций высшего образования

### 4. Способ отбора

конкурс

### 5. Краткое описание отбора

Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году

### 6. Полное описание отбора

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора. В случае необходимости получения разъяснений Объявления и приложения к нему любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту [otvet.grant@fadm.gov.ru](mailto:otvet.grant@fadm.gov.ru). Запрос оформляется на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи в свободной форме и представляется в формате .pdf. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в

Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

- Дата начала приема запросов о разъяснении: 24 марта 2025 года.
- Дата окончания приема запросов о разъяснении: 18 апреля 2025 года.

Получить оперативное разъяснение положений настоящего приложения к объявлению, а также по другим вопросам, относящимся к конкурсу, можно по телефону:

- отдела по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса ФГАУ «Ресурсный молодежный центр»: (495) 123-33-44 (доб. 2)
- отдела продвижения грантового конкурса ФГАУ «Ресурсный молодежный центр»: (495) 123-33-44 (доб. 4)

## 7. Организатор отбора

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Почтовый адрес: 109028, Г.МОСКВА, ПЕР. БОЛЬШОЙ ТРЁХСВЯТИТЕЛЬСКИЙ, Д. 2/1, СТР 2

Адрес электронной почты: [op@fadm.gov.ru](mailto:op@fadm.gov.ru)

Контактный телефон: 8 495 123 33 44 8 495 668 80 08

## 8. Регулирующий документ

[Приложение к объявлению](#)

## 9. Срок приема заявок

24.03.2025 16:00 - 24.04.2025 16:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

24.04.2025 - 07.05.2025

## 11. Срок оценки заявок

07.05.2025 - 20.06.2025

## 12. Срок объявления победителей отбора

До 20.06.2025

## 13. Срок заключения соглашения

В течение 26 дней со дня размещения результатов отбора.

## 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

## 15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Проведен ежегодный	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Всероссийский конкурс молодежных проектов			31.12.2026
	Показатели:			
	Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026
	Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети 'Интернет'	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026
	Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети 'Интернет'	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026
	Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта	Единица	642	31.12.2025 31.12.2026

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	900 000 000,00
2026	450 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	15 000 000,00
2026	7 500 000,00

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в Конкурсе образовательная организация высшего образования в сроки, указанные в пункте 2.3 приложения к Объявлению, направляет заявку в электронной форме посредством ФГАИС «Молодежь России» в следующем порядке:

- авторизуется в ФГАИС «Молодежь России» посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в личном кабинете прикрепляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);
- заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;
- подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.
- Несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения

к Объявлению;

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению;
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению;
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- Руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности) является: членом экспертного совета Конкурса, членом конкурсной комиссии по проведению Конкурса, членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи, федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи, работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи, проект, входящий в состав заявки и представленный образовательной организацией, представлялся на Конкурс в текущем календарном году;
- Образовательная организация является победителем Конкурса в текущем календарном году;
- Установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению, Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок образовательных организаций.

- Участники конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством ФГАИС «Молодежь России».
- В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный совет конкурса (далее – экспертный совет) для проведения оценки соответствия критериям, установленным пунктом 6.3 приложения к объявлению.
- По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти). Итоговая оценка исчисляется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки проекта от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении проекта.
- Экспертный совет готовит предложения по определению образовательных организаций, которые будут объявлены победителями конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию по проведению конкурса в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня окончания приема заявок

### **5. Порядок отклонения заявок**

Заявке, представленной образовательной организацией, отказывается в допуске к оценке по основаниям, установленным в пункте 6.1 приложения к Объявлению.

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Заявке, представленной образовательной организацией высшего образования, отказывается в допуске к оценке

по основаниям, установленным в пункте 6.1 приложения к Объявлению.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

- В случае необходимости получения разъяснений Объявления и приложения к нему любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту [otvet.grant@fadm.gov.ru](mailto:otvet.grant@fadm.gov.ru). Запрос оформляется на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи в свободной форме и представляется в формате .pdf.
- Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе.
- Получить оперативное разъяснение положений настоящего приложения к объявлению, а также по другим вопросам, относящимся к конкурсу, можно по телефону: отдела по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса ФГАУ «Ресурсный молодежный центр»: (495) 123-33- 44 (доб. 2)

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Образовательная организация высшего образования подает заявку в разделе «Мероприятия» в ФГАИС «Молодежь России», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и следующие документы:

- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов; справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);
- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы



Российской Федерации;

- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;
- согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Конкурсом;
- согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий Конкурс;
- документ по форме, установленной настоящим приложением к Объявлению, подписанный уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, подтверждающий поддержку реализации проекта в случае победы в Конкурсе.

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Отсутствует иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 1,00

#### **Кадровое и партнёрское обеспечение проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

Описание опыта, компетенций и квалификации команды проекта и проектных решений, соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров, реализующих проект заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении о конкурсе

#### **Социальная значимость и адресность в течение 2 лет реализации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы в контексте сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей, востребованность проекта на обозначенной географии для заявленной целевой аудитории проекта, применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы и планируемый социальный эффект

#### **Актуальность и правовая основа проекта в течение 2 лет реализации**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

Оценка актуальности предложенного проекта в контексте достижения ключевых целей молодежной политики в соответствии с государственными приоритетами, актуальными проблемами региона, а также с учетом стратегических задач развития вуза в части молодежной политики

**Комплексность проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Заявка**Методология оценки:**

Взаимосвязь элементов проекта, комплексность и системность принимаемых решений для достижения результатов проекта, разнообразие, обширность и учет интересов охватываемой целевой аудитории, вариативность методов и инструментов, используемых в проекте для достижения заявленных целевых установок, обоснованность масштаба и использования материальных и нематериальных ресурсов для вовлечения в проект участников, исходя из заявленной географии

**Эффективность проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Заявка**Методология оценки:**

Оценка эффективности запланированных расходов на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов, соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проектных решений, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении о проведении конкурса

**Перспектива развития и потенциал проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Заявка**Методология оценки:**

Оценка подробного описания механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении

**Информационная открытость проекта****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10**Подтверждающий документ:** Заявка**Методология оценки:**

Оценка предварительной и запланированной информационной освещенности с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении

**Реализуемость проектного решения и его результативность****Шкала оценок:** 0-100**Тип шкалы оценки:** Дискретная**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

Оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане проектных решений в соответствии с целями, указанными в Объявлении

**Собственный вклад и дополнительные ресурсы проектного решения**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров, являющихся дополнением запрашиваемой сумме гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении

**Реалистичность бюджета проектного решения**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Заявка

**Методология оценки:**

Оценка детализированной сметы проектного решения, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проектного решения с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проектного решения для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении

## Дополнительная информация

нет добавленных данных

УТВЕРЖДЕНО  
в электронном виде  
на Портале предоставления мер  
финансовой поддержки  
государственной интегрированной  
информационной системы  
управления общественными  
финансами «Электронный  
бюджет»

Приложение к объявлению  
о проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов  
среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году

г. Москва, 2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь) в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» проводит Всероссийский конкурс молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования (далее – Конкурс) в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидии от 4 февраля 2025 г. № 22-65377-00193-Р.

1.2. Организатор Конкурса – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

**Место нахождения:** Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

**Почтовый адрес:** Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Официальный адрес электронной почты: [op@fadm.gov.ru](mailto:op@fadm.gov.ru).

Контактный телефон: (495) 668-80-08.

Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: [fadm.gov.ru](http://fadm.gov.ru) (далее – официальный сайт).

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Конкурса (далее – грант) является реализация проектов, направленных на воспитание патриотичной и социально ответственной личности и реализацию потенциала каждого человека, развитие его талантов (далее – проект).

1.4. Результатом предоставления гранта является проведение ежегодного Конкурса. Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления гранта) являются:

количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;  
количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;  
количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет»;  
количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в сети «Интернет».

1.5. Росмолодежь создает конкурсную комиссию по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также привлекает экспертный совет Конкурса (далее – экспертный совет) в целях осуществления экспертной оценки заявок.

1.6. Конкурс проводится на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) (далее – единый портал) во взаимодействии с федеральной государственной автоматизированной информационной системой «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи ([myrosmol.ru](http://myrosmol.ru)) (далее – система «Молодежь России»).

1.7. Объявление о проведении Конкурса (далее – Объявление) формируется организатором Конкурса посредством функционала единого портала, а также путем размещения объявления и настоящего приложения к Объявлению на едином портале.

1.8. Утверждение организатором Конкурса объявления и настоящего приложения к Объявлению осуществляется в электронном виде на едином портале.

1.9. Объявление и результаты проведения Конкурса размещаются на едином портале и на официальном сайте и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.



## **2. Условия Конкурса**

2.1. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в настоящем приложении к Объявлению с последующим представлением в Федеральное агентство по делам молодежи первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

### **Разрешенные направления расхода гранта:**

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

**При реализации проектов запрещается использование средств гранта:**

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных в пункте 1.3 настоящего Объявления;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с членами команды проекта и (или) наставниками проекта.

2.2. Предельный размер гранта, на который может претендовать образовательная организация высшего образования (далее – образовательная организация), не должен превышать 15 млн рублей при реализации в 2025 году и не более 7,5 млн рублей при реализации в 2026 году.

Предельный размер гранта, предоставляемого образовательной организацией, признанной победителем Конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет не более 22,5 млн рублей.

Общий объем грантовых средств в рамках Конкурса составляет 900 млн рублей в 2025 году и 450 млн рублей в 2026 году, в пределах финансирования предоставление гранта в соответствии с решением о предоставлении субсидии.

2.2.1. Заявка категоризируется в зависимости от запрашиваемой суммы и должна содержать следующие результаты реализации:

- Заявка до 7,5 млн рублей (до 5 млн рублей в первый год реализации и до 2,5 млн рублей на 2026 год)

Количество участников – не менее 1000 человек, из них не менее 500 человек из числа контингента-вуза за два года реализации программы (или не менее 50% из числа контингента-вуза для вузов с приведенным контингентом менее 1000 человек) за два года реализации.

Не менее 4 проектных решений за 2 года.

- Заявка до 15 млн рублей (до 10 млн рублей в первый год реализации и до 5 млн рублей на 2026 год)

Количество участников- – не менее 2000 человек, из них не менее 1000 человек из числа контингента-вуза за два года реализации программы (или не менее 50% из числа контингента- вуза для вузов с приведенным контингентом менее 2000 человек) за два года реализации.

Не менее 6 проектных решений за 2 года

- Заявка до 22,5 млн рублей (до 15 млн рублей в первый год реализации и до 7,5 млн рублей на 2026 год)

Количество участников – не менее 4000 человек, из них не менее 2000 человек из числа контингента-вуза за два года реализации программы (или не менее 50% из числа контингента- вуза для вузов с приведенным контингентом менее 4000 человек) за два года реализации.

Не менее 8 проектных решений за 2 года

2.2.2. Формула расчета приведенного контингента обучающихся

$a + (b \times 0,25) + ((c + d) \times 0,1)$ , где:

a — численность обучающихся очной формы обучения;

b — численность обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения;

c — численность обучающихся заочной формы обучения;

d — численность обучающихся экстерната.

**Номинации (тематические направления) реализации проектных решений образовательных организаций:**

#создавай\_возможности – проектные решения, направленные на организацию занятости молодежи, в том числе самозанятости, на развитие карьерного и личностного потенциала и талантов обучающихся, на развитие цифровых возможностей молодежной политики и воспитательной работы;

#точка\_притяжения – проектные решения, направленные на развитие «Точек притяжения», в том числе создание зон активности студентов;

#объединяй – проектные решения, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество, на функционирование постоянно действующих сервисов для студентов, способствующих интеграции национальных культур в общеуниверситетскую среду;

#защитай – проектные решения, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, на развитие и совершенствование форм и методов противодействия рискам, связанным

с распространением деструктивной идеологии в информационном пространстве;

#стирай\_границы – проектные решения, направленные на работу с людьми с ОВЗ, на продвижения брендов инклюзии, устранения социальных барьеров и спортивного развития студентов с ограниченными возможностями здоровья;

#сохраняй\_природу – проектные решения, направленные на экологическое просвещение;

#двигай\_сообщества – проектные решения, направленные на поддержку и развитие студенческих сообществ, органов студенческого самоуправления, лидерского и управленческого потенциала обучающихся;

#вдохновляй – проектные решения, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#береги – проектные решения, направленные на содействие развитию гражданской идентичности, развитие гражданско-патриотической культуры, укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия, а также сохранения историко-культурного наследия народов России;

#открывай\_страну – проектные решения, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодежного туризма;

#будь\_здоров – проектные решения, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ, а также на развитие сервисов для поддержания здорового образа жизни;

#помни – проектные решения, направленные по защите исторической правды, сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации истории;

#расскажи\_о\_главном – проектные решения, направленные на развитие молодежных медиа и продвижение традиционных ценностей в информационной среде;

#МЫВМЕСТЕ – проектные решения, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

#Ты\_не\_один – проектные решения, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодежи, на профилактику проявления деструктивных форм поведения и идеологии среди обучающихся, а также на систему адаптации обучающихся;

#делись\_опытом – проектные решения, направленные на передачу успешного опыта молодежи, на развитие кураторства и наставничества в молодежной среде;

#родные\_любимые – проектные решения, направленные на сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей, обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения;

#вклад\_в\_будущее – проектные решения, направленные на вовлечение молодежи в сферу науки и технологий, в том числе реализуемые сообществами молодых ученых, на создание условий для формирования культуры совместных исследований, популяризации научной деятельности.

Образовательная организация вправе представить **не более 1 (одной) заявки** на участие в Конкурсе, которая может содержать **не более 1 (одного) проектного решения по каждой из номинаций**, указанных в настоящем пункте в течении каждого года реализации.

### 2.3. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 24 марта 2025 года по 20 июня 2025 года (включительно).

**1 этап. Прием заявок.**

Дата начала приема заявок: 24 марта 2025 года в 16.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок: 24 апреля 2025 года в 16.00 (по мск).

После окончания приема заявок на Конкурс Федеральное агентство по делам молодежи размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 7 мая 2025 года.

**2 этап. Рассмотрение заявок.**

Федеральное агентство по делам молодежи после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 7 мая 2025 года.

**3 этап. Оценка заявок и определение победителей.**

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов (победителей) Конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте в срок не позднее 20 июня 2025 года.

**3. Требования к участникам Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации высшего образования (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за один год до проведения Конкурса.

3.2. Образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

образовательная организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы



Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичноправовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

#### **4. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок**

4.1. Для участия в Конкурсе образовательная организация в сроки, указанные в пункте 2.3 настоящего приложения к Объявлению, направляет заявку в электронной форме посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке (Приложение):

авторизуется в системе «Молодежь России» посредством подтвержденной учетной записи в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личном кабинете образовательная организация прикрепляет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов, а также копию правоустанавливающих документов (устава) (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);

заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребностях в осуществлении расходов на реализацию проектных решений с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения, создает шаблон проекта добавляя выбранные проектные решения с обязательным приложением действующих документов о реализации молодежной политики в организации и подтверждающие документы о количестве контингента организации заверенной уполномоченным лицом;

подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и следующие документы:

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются офшорные компании, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что у образовательной организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публичноправовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение

бухгалтерского учета, подтверждающая, что у образовательной организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, являющейся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса;

согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной

организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Конкурсом;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий Конкурс;

документ по форме, установленной настоящим приложением к Объявлению, подписанный уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, подтверждающий поддержку реализации проекта в случае победы в Конкурсе.

#### 4.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим приложением к Объявлению;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и проектных решениях и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в других валютах является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим приложением к Объявлению.

4.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего приложения к Объявлению, она отклоняется Федеральным агентством по делам молодежи.

4.4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

## **5. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок**

5.1. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 2.3 настоящего приложения к Объявлению.

5.2. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 настоящего приложения к Объявлению.

5.3. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Конкурс заявку;

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Проекты» и документы, установленные пунктом 4.1 настоящего приложения к Объявлению.

5.4. Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на Конкурс заявки:

в разделе «Проекты» внести изменения в проект;

сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

5.5. Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.6 настоящего приложения к Объявлению.

5.6. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на Конкурс заявки.

5.7. Возможность возврата заявок участникам Конкурса на доработку отсутствует.

## 6. Правила рассмотрения и оценки заявок

6.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению, и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению, Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок образовательных организаций.

Заявке, представленной образовательной организацией, отказывается в допуске в следующих случаях:

несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего приложения к Объявлению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4.1 настоящего приложения к Объявлению;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в настоящем приложении к Объявлению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности) является:

членом экспертного совета Конкурса;

членом конкурсной комиссии по проведению Конкурса;

членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи;

федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;



работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи;

проект, входящий в состав заявки и представленный образовательной организацией, представлялся на Конкурс в текущем календарном году;

образовательная организация является победителем Конкурса в текущем календарном году;

установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения образовательной организацией условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

6.2. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодежь России».

6.3. В целях проведения оценки проекта и проектных решений, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный совет для проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) Кадровое и партнерское обеспечение проекта– Описание опыта, компетенций и квалификации команды проекта и проектных решений, соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров, реализующих проект заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении о конкурсе;

б) Социальная значимость и адресность проекта в течение 2 лет реализации – Оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы в контексте

сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей, востребованность проекта на обозначенной географии для заявленной целевой аудитории проекта, применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы и планируемый социальный эффект;

в) Актуальность и правовая основа проекта в течение 2 лет реализации – Оценка актуальности предложенного проекта в контексте достижения ключевых целей молодежной политики в соответствии с государственными приоритетами, актуальными проблемами региона, а также с учетом стратегических задач развития вуза в части молодежной политики;

г) Комплексность проекта – Взаимосвязь элементов проекта, комплексность и системность принимаемых решений для достижения результатов проекта, разнообразие, обширность и учет интересов охватываемой целевой аудитории, вариативность методов и инструментов, используемых в проекте для достижения заявленных целевых установок, обоснованность масштаба и использования материальных и нематериальных ресурсов для вовлечения в проект участников, исходя из заявленной географии;

д) Эффективность проекта – Оценка эффективности запланированных расходов на реализацию проекта и проектных решений для достижения ожидаемых результатов, соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проектных решений, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении о проведении конкурса;

е) Перспектива развития и потенциал проекта – Оценка подробного описания механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении;

ж) Информационная открытость проекта – оценка предварительной и запланированной информационной освещенности с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении;

з) Реализуемость проектного решения и его результативность – Оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане проектных решений в соответствии с целями, указанными в Объявлении;

и) Собственный вклад и дополнительные ресурсы проектного решения – Оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров, являющихся дополнением запрашиваемой сумме гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении;

к) Реалистичность бюджета проектного решения – Оценка детализированной сметы проектного решения, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проектного решения с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проектного решения для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей,

необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Объявлении.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки проекта от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении проекта.

6.4. Экспертный совет готовит предложения по определению образовательных организаций, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов направляет их в конкурсную комиссию в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня окончания приема заявок.

6.5. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

6.6. Протокол подведения итогов Конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений приложения к Объявлению, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов в течение двух лет реализации.

Приказ Федерального агентства по делам молодежи об утверждении победителей Конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте, не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

## **7. Порядок предоставления образовательным организациям разъяснений**

7.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего приложения к Объявлению любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту [otvet.grant@fadm.gov.ru](mailto:otvet.grant@fadm.gov.ru).

Запрос оформляется на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи свободной форме и представляется в формате .pdf.

7.2. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата начала приема запросов о разъяснении: 24 марта 2025 года.

Дата окончания приема запросов о разъяснении: 18 апреля 2025 года.

7.3. Получить оперативное разъяснение положений настоящего приложения к Объявлению, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефону:

отдела по работе с юридическими лицами в рамках грантового конкурса ФГАУ «Ресурсный молодежный центр»: (495) 123-33-44 (доб. 2).

## **8. Порядок, сроки и условия заключения соглашения о предоставлении гранта**

8.1. Гранты предоставляются победителям Конкурса на основании соглашения, заключенного между Федеральным агентством по делам молодежи и получателем гранта. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в течение 20 рабочих дней после определения победителей по результатам проведения Конкурса в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

8.2. Соглашение заключается в подсистеме «Бюджетное планирование» системы «Электронный бюджет».

При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением, для Федерального агентства по делам молодежи и победителя Конкурса используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

8.3. Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа образовательной организации от заключения соглашения и (или) неподписания образовательной организацией соглашения в течение 20 рабочих дней после определения победителей по результатам проведения Конкурса.

**Установленная  
форма справки****Бланк образовательной  
организации**Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»* сообщает, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

**Ректор***(или иное уполномоченное лицо)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)***Главный бухгалтер***(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

---

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.

**Установленная  
форма справки**

**Бланк образовательной  
организации**

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»* сообщает, что организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов.

**Ректор**

*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер**

*(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.



*Установленная  
форма справки*

*Бланк образовательной  
организации*

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»*  
сообщает, что организация не является иностранным агентом  
в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц,  
находящихся под иностранным влиянием».

Ректор

*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Главный бухгалтер

*(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

---

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.

**Установленная  
форма справки**

**Бланк образовательной  
организации**

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»* сообщает, что организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

**Ректор**

*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер**

*(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

---

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.

*Установленная  
форма справки*

*Бланк образовательной  
организации*

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»* сообщает об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с решением о порядке предоставления гранта (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

Ректор

*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Главный бухгалтер

*(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

---

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.

**Установленная  
форма справки**

**Бланк образовательной  
организации**

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»* сообщает, что на едином налоговом счете организации отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Ректор**

*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер**

*(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

---

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.

**Установленная  
форма справки**

**Бланк образовательной  
организации**

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи  
**Г.А.ГУРОВУ**

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»*  
сообщает, что организация не находится в процессе реорганизации,  
ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства,  
деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном  
законодательством Российской Федерации.

**Ректор**

*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер**

*(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

---

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.

**Бланк образовательной  
организации**

**Установленная  
форма справки**

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – организация)»* сообщает, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа образовательной организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, главном бухгалтере организации.

**Ректор**

*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Главный бухгалтер**

*(или иное должностное лицо,  
на которое возлагается ведение  
бухгалтерского учета<sup>1</sup>)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

<sup>1</sup> Наличие двух подписей является обязательным.

*Если требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением*

*Пример письма  
запроса*

*Бланк образовательной  
организации*

ПОЛНОЕ  
НАИМЕНОВАНИЕ  
УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ,  
ФИО И ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЯ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Прошу Вас дать согласие на участие «*Полное наименование образовательной организации (далее – организация)*» во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году (далее – Конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

В случае признания организации победителем Конкурса просим Вас дать согласие учредителя на заключение соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации на электронную почту \_\_\_\_\_ и Почтой России на адрес организации: \_\_\_\_\_ .

Заранее благодарны Вам за содействие и оперативность.

Ректор  
*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*Пример ответа  
согласия*

*Бланк образовательной  
организации*

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

*«Полное наименование учредительной организации»* направляет перечень образовательных организаций высшего образования, подведомственных *«наименование учредительной организации»* (далее – образовательные организации), и дает согласие на участие образовательных организаций во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году, проводимом Федеральным агентством по делам молодежи, а также на последующее заключение образовательными организациями соглашений о предоставлении гранта юридическим лицам в форме субсидий из федерального бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации с Федеральным агентством по делам молодежи

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

---

(подпись)



*Установленная  
форма согласия*

*Бланк образовательной  
организации*

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи

Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование образовательной организации (далее – образовательная организация)»* дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Всероссийским конкурсом молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году.

Ректор  
*(или иное уполномоченное лицо)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Пример письма*

*Официальный бланк  
регионального органа  
исполнительной власти,  
реализующего молодежную  
политику*

Руководителю  
Федерального агентства  
по делам молодежи  
Г.А.ГУРОВУ

Уважаемый Григорий Александрович!

*«Наименование регионального органа исполнительной власти, реализующего молодежную политику»* поддерживает проект и проектные решения:<sup>1</sup> указать наименования проекта и проектных решений, направляемых *«наименование образовательной организации»*<sup>2</sup> для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2025 году.

Проект и проектные решения, включенные в заявку *«наименование образовательной организации»*, встроены в общую систему реализации молодежной политики на территории региона и отвечают ключевым направлениям реализации молодежной политики на территории Российской Федерации.

В случае победы *«Наименование регионального органа исполнительной власти, реализующего молодежную политику»* готов(о) оказать поддержку в реализации проекта и проектных решений в части методического, информационного и организационного сопровождения.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / ФИО руководителя  
(подпись)

<sup>1</sup> Выбрать нужный вариант и учесть число далее по тексту письма.

<sup>2</sup> Указать наименование образовательной организации в творительном падеже.