

**Объявление о проведении конкурса по предоставлению
из бюджета Тульской области грантов Правительства Тульской
области
на поддержку гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет**

Название конкурса:	О предоставлении из бюджета Тульской области грантов Правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет
Организатор конкурса:	Министерство молодежной политики Тульской области
Наименование и адрес органа, уполномоченного на прием документов, необходимых для участия в конкурсе:	Министерство молодежной политики Тульской области, 300041, Тульская область, г. Тула, пр. Ленина, д. 2
Дата начала приема заявок на участие в конкурсе:	2 ноября 2025 года
Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе:	1 декабря 2025 года
Адрес, время приема и регистрации заявок на участие в конкурсе:	г. Тула, пр. Ленина, д. 2, каб. 238. с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , в пятницу с 9 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ , кроме субботы, воскресенья и праздничных дней (перерыв с 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁸)
Гранты предоставляются:	Гражданам Российской Федерации в возрасте старше 35 лет, постоянно проживающим на территории Тульской области, победителям конкурса добровольческих (волонтерских) проектов, зарегистрированным в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» (далее – ЕИС «ДОБРО.РФ»)
Размер гранта:	Не может превышать 100 000 рублей за проект

Сроки реализации:	Составляет не более 11 месяцев со дня поступления указанных средств на лицевой счет физического лица.
Срок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса:	с 2 по 21 декабря 2025 года

Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения развития проектов, разработанных по следующим направлениям, а также реализация которых будет осуществляться на территории Тульской области:

1. вовлечение граждан в активную социальную практику, добровольческую (волонтерскую) деятельность;
2. популяризация добровольчества (волонтерства) и благотворительности;
3. развитие социально значимых инициатив социально активных граждан;
4. наращивание компетенций добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций по различным направлениям осуществляемой деятельности;
5. расширение участия добровольцев (волонтеров) в оказании услуг в социальной сфере различным категориям и группам населения;
6. стимулирование участия молодежи, граждан всех возрастов в общественно полезной добровольческой деятельности;
7. формирование позитивного общественного мнения и повышение престижа добровольческой деятельности в обществе.

Гранты предоставляются на проекты, реализация которых будет осуществляться на территории Тульской области.

Запрещается использование средств гранта:

- 1) на расходы, не связанные с реализацией проекта;
- 2) на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 3) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 4) на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения;
- 5) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств, основных средств стоимостью свыше пятидесяти тысяч рублей;
- 6) на оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- 7) на приобретение иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) на уплату штрафов, пеней;

10) на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов в баллах, исходя из следующих критериев:

1) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

2) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленных целевых значений ожидаемых результатов проекта (качественных и количественных характеристик), в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления;

3) опыт и компетенции участника конкурса - соответствие описанного опыта и (или) компетенций участника проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленных целевых значений ожидаемых результатов проекта (качественных и количественных характеристик) в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления;

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов участника проекта, с заявленными целевыми значениями ожидаемых результатов проекта (качественными и количественными характеристиками), в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия собственных средств, ресурсов участника проекта, являющихся дополнением к запрашиваемой сумме гранта для достижения заявленных целевых значений ожидаемых результатов проекта (качественных и количественных характеристик), в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления;

6) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов участника проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленных целевых значений ожидаемых результатов проекта (качественных и количественных характеристик) в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления;

7) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

8) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленными целевыми значениями ожидаемых результатов проекта (качественными и количественными характеристиками) в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления;

9) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленных целевых значений ожидаемых результатов проекта (качественных и количественных характеристик) в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления;

10) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением целевых значений ожидаемых результатов проекта (качественных и количественных характеристик) в соответствии с целями, указанными в первом абзаце настоящего объявления.

Шкала оценки проектов в баллах

Баллы	Содержание оценки
9-10	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий проработан отлично. Замечания у эксперта отсутствуют. Проект рекомендуется для поддержки.
7-8	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьёзного влияния на общее качество проекта. Проект рекомендуется для поддержки.

4-6	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьёзность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку. Проект не рекомендуется для поддержки.
1-3	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками. Количество и серьёзность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта. Проект не рекомендуется для поддержки.

Победителями конкурса признаются граждане, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

Минимальный средний проходной балл составляет – 22.0 балла включительно.

Для участия в конкурсе заявители не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, прилагают к заявке следующие документы:

1) проект, сформированный посредством заполнения обязательных экранных форм веб-интерфейса раздела «Проекты» АИС «Молодежь России», который содержит в том числе сведения о расходах, необходимых для реализации проекта с финансово-экономическим обоснованием, показателях (значениях показателей), необходимых для достижения заявленных целевых значений ожидаемых результатов проекта (качественных и количественных характеристик);

2) электронную личную книжку добровольца (волонтера) из ЕИС «ДОБРО.РФ»;

3) паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы);

4) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем, в случае предоставления гранта, целей, условий и порядка предоставления гранта;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

заявителе, подаваемой им заявке, иной информации, связанной с конкурсом;

6) согласие на обработку персональных данных;

7) выписку из лицевого счета, открытого заявителем в российской кредитной организации.

Граждане вправе представить иные документы, материалы, подтверждающие осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности.

Гражданин вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана гражданином в любое время до начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией посредством АИС «Молодежь России» путем отзыва поданной на конкурс заявки в разделе «Мои заявки».

Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование гранта, возлагается на получателя гранта.

Информация об итогах конкурса размещается Министерством на официальном портале правительства Тульской области и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей конкурса.

Форма согласия на обработку персональных данных и форма соглашения о предоставлении гранта в приложении к объявлению.

Контактное лицо для получения дополнительной информации - референт отдела молодежной политики департамента реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства молодежной политики Тульской области Малышкин Владимир Владимирович, тел: 8 (4872) 24-51-04 (доб. 56-54).

Приложение к объявлению:

форма «Согласие на обработку персональных данных»;

форма «Соглашение о предоставлении из бюджета Тульской области гранта, правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет».

Приложение № 1

к Объявлению о проведении конкурса по предоставлению
из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области
на поддержку гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

ФОРМА

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я, _____
_____, паспорт серия/номер _____, кем и когда
выдан _____

_____,
проживающий _____ по _____ адресу:

_____,
даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, СНИЛС, ИНН другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе по предоставлению из бюджета Тульской области грантов Правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет, министерству молодежной политики Тульской области, расположенному по адресу: г. Тула, пр. Ленина, д.2 (далее – Оператор).

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)_____
(фамилия, инициалы)_____
(подпись)

Приложение № 2

к Объявлению о проведении конкурса по предоставлению
из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области
на поддержку гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на осуществление министерством молодежной политики Тульской области и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта

г. Тула

« ____ » _____

года

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____
_____,
(серия, номер) (дата)

_____,
(кем выдан)

в соответствии с подпунктом 4 пункта 14 Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет, утвержденного постановлением правительства Тульской области от 06.11.2019 № 518, даю своё согласие на проведение министерством молодежной политики Тульской области и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

« ____ » _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Объявлению о проведении конкурса по предоставлению
из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области
на поддержку гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации
о физическом лице, связанной с конкурсом

г. Тула

«___» _____ года

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (дата)

(кем выдан)

контактные данные: _____,
(номер телефона)

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку моих персональных данных следующему оператору: **министерство
молодежной политики Тульской области** (ОГРН: 1177154000121, ИНН: 7107117903),
зарегистрированному по адресу: 300041, г. Тула, пр-т Ленина, д. 2 (далее – Оператор),
с целью опубликования (размещения) на официальных информационных ресурсах правительства
Тульской области.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых
я даю согласие:

Перечень персональных данных:

8. Фамилия

- ☐ Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:
☐ разрешено¹ ☐ запрещено²
- ☐ Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:
☐ разрешено ☐ запрещено ☐ разрешено, с условиями³
- ☐ Запрещаемые действия по обработке ПДн:
1. сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление
 2. хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение
 3. использование ☐ передача (распространение, предоставление)
 4. обезличивание ☐ блокирование
- ☐ Условия передачи персональных данных Оператором по сети:
1. не указано ☐ только по внутренней сети
 2. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
 3. без передачи по сети

¹ В случае выбора значения «Разрешено» заполняются пункты 2, 4

² В случае выбора значения «Запрещено» **не** заполняются пункты 2, 3, 4

³ В случае выбора значения «Разрешено, с условиями» заполняется пункт 3

1. Имя

1. Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:
☐ разрешено¹ ☐ запрещено²
2. Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:
☐ разрешено ☐ запрещено ☐ разрешено, с условиями³
3. Запрещаемые действия по обработке ПДн:
 5. сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление
 6. хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение
 7. использование ☐ передача (распространение, предоставление)
 8. обезличивание ☐ блокирование
4. Условия передачи персональных данных Оператором по сети:
 4. не указано ☐ только по внутренней сети
 5. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
 6. без передачи по сети

2. Отчество (при наличии)

1. Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:
☐ разрешено¹ ☐ запрещено²
2. Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:
☐ разрешено ☐ запрещено ☐ разрешено, с условиями³
3. Запрещаемые действия по обработке ПДн:
 9. сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление
 10. хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение
 11. использование ☐ передача (распространение, предоставление)
 12. обезличивание ☐ блокирование
4. Условия передачи персональных данных Оператором по сети:
 7. не указано ☐ только по внутренней сети
 8. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
 9. без передачи по сети

9. Сведения о размере полученного гранта

1. Передача персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц:
☐ разрешено¹ ☐ запрещено²
2. Обработка персональных данных неограниченным кругом лиц:
☐ разрешено ☐ запрещено ☐ разрешено, с условиями³
3. Запрещаемые действия по обработке ПДн:
 13. сбор ☐ запись ☐ систематизация ☐ накопление
 14. хранение ☐ уточнение (обновление, изменение) ☐ извлечение
 15. использование ☐ передача (распространение, предоставление)
 16. обезличивание ☐ блокирование
4. Условия передачи персональных данных Оператором по сети:
 10. не указано ☐ только по внутренней сети
 11. с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
 12. без передачи по сети

Сведения об информационных ресурсах правительства Тульской области, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным и иные действия с персональными данными субъекта:

¹ В случае выбора значения «Разрешено» заполняются пункты 2, 4

² В случае выбора значения «Запрещено» **не** заполняются пункты 2, 3, 4

³ В случае выбора значения «Разрешено, с условиями» заполняется пункт 3

1. <https://mmp.tularegion.ru/activities/finansovaya-podderzhka/fizicheskie-litsa/>

2. <https://tularegion.ru/obshchestvo/granty-pravitelstva-tulskoy-oblasti-na-podderzhku-grazhdanskikh-initsiativ-v-sfere-razvitiya-dobrovo/>

Данное согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

«___» _____ Г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Объявлению о проведении конкурса по предоставлению
из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области
на поддержку гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении из бюджета Тульской области гранта,
правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет**

г. Тула

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер
соглашения)

Министерство молодежной политики Тульской области, в лице

_____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Министерство», с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество получателя гранта)
действующего на основании

_____,
(паспортные данные получателя гранта)
именуемая(ый) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в
дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением
правительства Тульской области от 06.11.2019 № 518 «Об утверждении
Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов
правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет» (далее – Порядок),
распоряжением правительства Тульской области от №
«_____» заключили настоящее Соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Министерством из областного бюджета в _____ году Получателю

гранта правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет» (далее - грант) на

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) _____ проекта;

1.1.1.2. _____

1.2. Грант предоставляется на

(финансовое обеспечение)

затрат в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант по проекту _____, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение и целевое назначение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета по кодам классификации расходов федерального бюджета (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____(_____)рублей __ копеек - по коду БК _____;

(сумма (сумма

(код БК)

цифрами) прописью)

2.2. Грант имеет строго целевое назначение и не может быть использован в целях, не предусмотренных пунктом 2.1. Соглашения.

2.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант и календарный план реализации проекта, указан в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Порядок и условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется Получателю на основании распоряжения правительства Тульской области от _____ № ____ «_____», постоянно проживающему на территории Тульской области.

3.2. Грант предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

- наличие согласия Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением;

- ведение Получателем аналитического учета затрат, возмещенных за счет средств гранта.

3.3. Грант предоставляется на основании поданной в Министерство заявки на финансирование по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.4. Министерство осуществляет единовременно перечисление гранта Получателю:
на расчетный счет

открытый в

(наименование банка Получателя)

БИК

(банка Получателя)

кор. сч.

3.5. Остаток средств гранта, не использованный Получателем по истечении периода, предусмотренного Соглашением, подлежит возврату в доход бюджета Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней текущего финансового года с даты окончания срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Соглашения.

4. Сроки реализации проекта

4.1. Срок реализации проекта с момента подписания настоящего Соглашения по _____ 20__ года.

5. Взаимодействие Сторон

5.1. Министерство обязано:

5.1.1. Предоставить Получателю грант на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

5.1.2. Осуществить перечисление средств гранта при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществить оценку показателей результативности использования гранта и принять отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта по состоянию на _____ 20__ года (приложение № 3 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

5.1.4. Принять от Получателя отчет о расходах использования гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

5.1.5. Принять отчет Получателя о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года. К аналитическому отчету о реализации проекта принять заверенные копии документов, подтверждающих целевое использование гранта правительства Тульской области, предоставленного из бюджета Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет, согласно перечню документов (приложение № 6 к настоящему Соглашению).

5.1.6. В случае наличия замечаний направить их в течение 2 (двух) рабочих дней Получателю.

5.1.7. Принять повторно отчет Получателя о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта, в течение 3 (трех) рабочих дней.

5.1.8. Подписать акт о реализации проекта в срок не позднее _____ 20__ года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

5.1.9. Совместно с уполномоченным органом государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения гражданами условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением.

5.1.10. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий Соглашения о достижении значений показателей результативности, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет Получателю письменное уведомление с указанием на выявленное нарушение и срок его устранения, которой не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.1.11. В случае не устранения Получателем выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты истечения срока устранения нарушения направляет Получателю требование о возврате гранта с реквизитами банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат.

Если Получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, Министерство осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок.

5.2.2. Проводить проверки, связанные с исполнением Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Использовать грант в соответствии с целевым назначением и на условиях, предусмотренных Соглашением и в соответствии с перечнем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (приложение №1 к настоящему Соглашению).

5.3.2. Уведомить Министерство в случае изменения срока реализации календарного плана в свободной форме с указанием причины.

5.3.3. Предоставить Министерству отчет о расходах использования гранта (приложение № 4 к настоящему Соглашению) при отсутствии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года.

5.3.4. Предоставить Министерству аналитический отчет о реализации проекта (приложение № 7 к настоящему Соглашению) при наличии замечаний в срок не позднее _____ 20__ года устранить замечания к отчету с приложением заверенных копий документов, подтверждающих целевое использование гранта правительства Тульской области, предоставленного из бюджета Тульской области на

поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет, согласно перечню документов (приложение № 6 к настоящему Соглашению).

5.3.5. В случае наличия замечаний предоставить Министерству в течение 3 (трех) рабочих дней повторно отчет о расходах использования гранта и аналитический отчет о реализации проекта.

5.3.6. Предоставить Министерству подписанный акт о реализации проекта в срок не позднее _____ 20__ года (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

5.3.7. Оказывать содействие Министерству и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

5.3.8. Возвратить в доход бюджета Тульской области остаток средств гранта, не использованный по целевому назначению, указанному в пункте 2.1. настоящего Соглашения в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Соглашения.

5.3.9. Не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту.

5.3.10. Вести аналитический учет затрат, возмещенных за счет средств гранта.

5.3.11. Получатель в случае получения уведомления от Министерства об установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий Соглашения о достижении значений показателей результативности обязан устранить выявленное нарушение в течение срока, указанного в уведомлении.

5.3.12. Получатель в случае не устранения выявленного нарушения в срок, указанный в уведомлении, и получения требования Министерства о возврате гранта обязан вернуть в бюджет Тульской области средства гранта в течение 30 календарных дней с даты получения требования Министерства о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства.

5.3.13. В случае невозврата гранта сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Министерству за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

6. Целевые показатели результативности использования гранта

6.1. Получатель гранта обязан достичь установленные целевые показатели результативности использования гранта:

№ п/п	Наименование показателя *	Единица изм.	Значение показателя
1			

* Например «Количество лиц, принявших участие при реализации проекта»

6.2. В случае не достижения целевых показателей результативности использования гранта, грант подлежит возврату Получателем в доход бюджета Тульской области.

7. Ответственность Сторон за нарушение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта, Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в бюджет Тульской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Срок действия Соглашения с _____ по _____.
Настоящее Соглашение действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством настоящего Соглашения, подписанного Получателем.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

9.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

9.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

9.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

9.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

9.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

9.4.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

9.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

9.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим способом заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

9.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Платежные реквизиты Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
ИНН 7107117903 КПП 710701001 ОГРН 1177154000121 ОКТМО 70701000001 Юридический адрес: 300041, г. Тула, пл. Ленина, д.2 тел/факс (4872) 24-53-06 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ// УФК по Тульской области г. Тула Единый счет бюджета: 03221643700000006600 Банковский счет (коррсчет): 40102810445370000059 л/с 02662011640 Министерство финансов Тульской области (министерство молодежной политики Тульской области) БИК 017003983	Адрес: ИНН р/с в _____ БИК кор. сч.

11. Подписи Сторон

Министерство молодежной политики Тульской области	Получатель
_____ /	_____ /
М.П. (подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
гранта правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГРАНТ ПО ПРОЕКТУ

(название проекта)

Наименование статьи расходов	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр.: чеп...	Стоимость единицы (рублей)	Всего рублей (рублей)
ИТОГО:			

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН реализации проекта

(название проекта)

№ п/п	Мероприятие	Сроки (дни/мес.)	Ожидаемые итоги
1			

**Показатели результативности (в соответствии с представленным
проектом):**

Ожидаемые результаты:

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

М.П. (подпись) (ФИО)

/ _____ /

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
гранта правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

Исх. № _____ от _____ 20 ____ г.

Министерство
молодежной политики
Тульской области

ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ

(наименование)

Дата номер Соглашения	
Наименование Получателя средств	
Реквизиты Получателя средств	
Срок перечисления гранта	
Сумма заявки	
Получатель _____ (подпись) (расшифровка подписи)	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
гранта правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления гранта по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения ОКЕИ/Единица измерения		Календарный срок исполнения		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату в соответствии с календарным планом	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код	Ожидаемое	Фактическое			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(ФИО) (телефон)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
гранта правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ
использования гранта**

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

(наименование Получателя)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

N п/п	Направления расходования средств / наименование статьи расходов	Фактические расходы (руб.)*
	Остаток средств на начало отчетного периода	
	Поступило средств (грант из бюджета Тульской области)	
	Использовано средств за отчетный период, всего	
	в том числе по расходам:	
	ИТОГО	

* (Единица измерения: рублях, с двумя десятичными знаками после запятой)

Приложение: копии подтверждающих документов на _____ листах.

Получатель

(подпись) (расшифровка)

подписи)

«____» _____ 20__ г.

АКТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Министерство молодежной политики Тульской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и, _____, именуемое в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Тульской области гранта правительства Тульской области на поддержку гражданских инициатив в сфере развития добровольчества (волонтерства) старше 35 лет от «____» _____ 20__ г. №____ Получатель реализовал проект _____ на сумму _____ (_____) руб.

2. Фактический объем и качество соответствуют (не соответствуют) требованиям Соглашения от _____ №____.

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

/

/

М.П. (подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих целевое использование
гранта правительства Тульской области, предоставленного из
бюджета Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития**

добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

Копии договоров, заключенных Получателем в целях реализации проекта, в том числе договоров купли-продажи, оказания услуг, иных договоров гражданско-правового характера с приложением копий соответствующих платежных документов (в том числе счетов на оплату, товарных чеков, накладных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, платежных поручений, счетов – фактур), документы подтверждающие списание, раздачу (приложить копии ведомостей выдачи материальных ценностей) и иных документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Все документы должны быть оформлены в установленном порядке и заверены Получателем. Документы представляются с сопроводительным реестром, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

М.П. (подпись) (ФИО)

/ _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 7
к Соглашению о предоставлении из бюджета Тульской области
грантов правительства Тульской области на поддержку
гражданских инициатив в сфере развития
добровольчества (волонтерства) старше 35 лет

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ о реализации проекта

- _____
13. Титульный лист:
 17. название проекта
 18. размер (сумма) гранта
 19. сроки реализации проекта
 20. ФИО и контактная информация руководителя проекта
 14. Аналитическая часть:
 21. описание содержания проведенных мероприятий;
 22. основные результаты в соответствии с показателями;
 23. социально-экономический эффект реализации проекта;

24. анализ эффективности реализации проекта по сравнению с запланированными показателями;
25. общие выводы по проекту (программе);
26. прочая информация.
15. К Аналитическому отчету прикладываются в электронном и в печатном формате дополнительные материалы, отражающие и подтверждающие деятельность в рамках проекта (программы):
27. фото/видео материалы;
28. публикации по проекту (программе), информация об освещении проекта (программы) в СМИ;
29. образцы раздаточного материала, брошюры;
30. др. материалы.

Руководитель проекта

Подпись

**Министерство молодежной
политики Тульской области**

Получатель

_____/_____
М.П. (подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)».