



**Министерство
молодежной политики Нижегородской области**

П Р И К А З

05.08.2025

№ 89-ОД

г. Нижний Новгород

**О проведении областного конкурса
молодежных проектов и инициатив
«Драйверы роста»**

В связи с проведением областного конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста» в 2025 году и в соответствии с пунктами 3.13, 3.28 Положения о министерстве молодежной политики Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 4 апреля 2023 г. № 278,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении областного конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста» (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемое положение о конкурсной комиссии областного конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста».
3. Отделу развития региональной и муниципальной молодежной политики (Демченко А.А.) совместно с Автономной некоммерческой организацией «Молодежный центр «ВЫСОТА» (Ермушкина Т.А.) провести Конкурс до 29 сентября 2025 года.
4. Рекомендовать руководителям органов, реализующих молодежную политику в городских и муниципальных округах Нижегородской области, руководителям образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Нижегородской области провести работу по вовлечению молодежи к участию в Конкурсе.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



С.О.Ануфриева

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного конкурса молодежных проектов и инициатив
«Драйверы роста»

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста» (далее – Конкурс) проводится в целях финансового обеспечения развития проектов, на которые ориентированы «Стратегия реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р, национальный проект «Молодёжь и дети», утверждённый Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также приказ министерства молодежной политики Нижегородской области № 20-ОД от 17 февраля 2025 г. «Об утверждении паспорта государственной программы Нижегородской области «Развитие молодежной политики Нижегородской области».

1.2. В рамках настоящего Положения используются основные понятия:

– грант – денежные средства, предоставляемые из областного бюджета, гражданам (в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), а также имеющим постоянную (место проживания) или временную (место пребывания) регистрацию на территории Нижегородской области на момент подачи заявки на конкурс и на весь период проведения проекта, на реализацию авторских социально значимых инициатив на условиях, определяемых грантодателем, с обязательным предоставлением грантодателю отчета о целевом использовании гранта. Размер гранта, на который может претендовать гражданин в возрасте от 18 до 35 лет (включительно) не может быть менее 5 000 (пять тысяч) рублей, а также не должен превышать 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;

– грантодатель – учредитель Конкурса, который готов предоставить денежные средства безвозмездно физическим лицам для реализации авторских социально значимых инициатив с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании полученных средств;

– грантополучатель – физическое лицо в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), имеющее постоянную (место проживания) или временную (место пребывания) регистрацию на территории Нижегородской области на момент подачи заявки на конкурс и на весь период проведения проекта, победившее в Конкурсе, и которому предоставляются денежные средства безвозмездно на реализацию проекта с обязательным предоставлением отчета об использовании средств;

– проект – авторская социально значимая инициатива, направленная на развитие молодежных и/или детских общественных организаций, зарегистрированных в качестве юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также молодежных и/или детских общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица, осуществляющих деятельность под кураторством организаций, имеющих статус юридического лица, на основании Устава, а также вовлечение молодежи в активную социальную практику и укрепление организационной структуры молодежных и/или детских общественных объединений, а также содействующий в реализации масштабных инициатив, способствующих активной социальной практике молодежи, признанный победителем конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста».

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий, направленных на получение возможности для самореализации интеллектуального, творческого и социального потенциала молодежи, реализации социально значимых инициатив

2.2. Задачами Конкурса являются:

- поддержка стратегического развития молодежных организаций и создание устойчивых молодежных сообществ;
- формирование и развитие молодежных советов, организация школ актива, наставнических программ;
- развитие цифровых компетенций и информационного поля в молодежной среде;
- поддержка творческих инициатив и инициатив, направленных на укрепление гражданской идентичности;
- профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие;
- выявление наиболее привлекательных направлений деятельности для молодежи региона;
- формирование базы лучших практик реализации молодежных инициатив и тиражирование их в регионе.

3. Учредители Конкурса

3.1. Учредителем Конкурса является министерство молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство). Оператором Конкурса является Автономная некоммерческая организация «Молодёжный центр «ВЫСОТА».

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие молодые граждане в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), имеющие постоянную (место проживания) или временную (место пребывания) регистрацию на территории Нижегородской области на момент подачи заявки на Конкурс и на весь период проведения проекта, действующие от имени молодежных и/или детских общественных организаций, которые иницируют социально ориентированные проекты на

территории Нижегородской области, направленные на развитие молодежных и/или детских общественных организаций, зарегистрированных в качестве юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также молодежных и/или детских общественных объединений, не имеющих статуса юридического лица, осуществляющих деятельность под кураторством организаций, имеющих статус юридического лица.

4.2. Участник Конкурса на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник Конкурса не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на закупку материалов, оплату услуг, работ и уплату налогов;

4) участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижегородской областью.

5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.1.1. #молодёжНО

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на развитие профессиональных и надпрофессиональных компетенций молодежи, а также развитие потенциала молодёжных организаций:

- развитие корпоративной культуры;
- поддержка молодежного самоуправления;
- развитие молодежных организаций;
- разработка программ для развития молодежи;
- обучение молодежному предпринимательству; популяризация научной деятельности в молодежной среде; организация занятости молодежи, в том числе самозанятости; содействие в трудоустройстве;
- профориентация молодежи;

- создание и проведение медиашкол, в том числе для начинающих блогеров и видеоблогеров;
- проведение образовательных мероприятий в сфере медиа;
- масштабирование успешных практик молодёжных и/или детских организациях и объединениях.

5.1.2. #добродушНО

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на поддержку волонтёрских движений и социально значимых мероприятий:

- экологическое добровольчество (волонтерство);
- событийное добровольчество (волонтерство);
- инклюзивное добровольчество (волонтерство);
- культурно-просветительское добровольчество (волонтерство);
- патриотическое добровольчество (волонтерство);
- медицинское добровольчество (волонтерство);
- добровольчество (волонтерство) в чрезвычайных ситуациях.

5.1.3. #оздоровительНО

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на профилактику негативных проявлений в молодежной среде и популяризацию здорового образа жизни:

- поддержка молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика табакокурения, предупреждение употребления и распространения психоактивных/психотропных веществ, а также наркотических средств;
- продвижение здорового образа жизни в молодежной среде;
- развитие физической культуры и спорта;
- поддержку работы с молодежью с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.4. #вдохновленНО

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на развитие и поддержку инициатив творческой молодежи:

- в сфере архитектуры, дизайна, урбанистики;
- в сфере литературы и истории;
- в сфере театра и кино;
- в сфере музыки и хореографии;
- в сфере художественного творчества;
- популяризации креативных индустрий;
- творческого потенциала молодежи и социокультурной среды для творческого самовыражения;
- молодежных творческих клубов и творческих коллективов;
- молодежных событий в сфере культуры и творчества;
- создание и развитие молодежных СМИ;
- развитие молодежных блогов и подкастов;
- создание теле/радиопередач и каналов.

5.1.5. #родНОе

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на патриотическое воспитание, межнациональное взаимодействие и укрепление семейных ценностей:

- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- сохранение исторической памяти;
- поддержка поискового движения;
- противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, профилактику и противодействие экстремизму;
- поддержка бойцов, которые принимают участие в специальной военной операции и их семей;
- поддержка межкультурного диалога и межрегионального сотрудничества;
- содействие укреплению межконфессионального и межнационального согласия в молодежной среде;
- развитие внутрирегионального молодежного туризма и краеведения;
- развитие малых территорий;
- укрепление семейных ценностей среди молодежи;
- развитие клубного семейного движения;
- сохранение традиционной культуры и ремесел народов страны.

5.1.6 #пространственНО

В рамках номинации поддерживаются проекты, направленные на создание и развитие молодёжных пространств:

- молодёжных центров;
- медиацентров;
- волонтерских центров;
- выставок и постоянных музейных экспозиций;
- спортивных центров.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в очно-заочном формате в два этапа: заочный и очный.

6.2. Заочный этап включает в себя:

- разработку концепции развития молодежной и/или детской общественной организации на 2026 год, в рамках реализации национального проекта «Молодёжь и дети» и приоритетных направлений деятельности региональной молодёжной политики (Приложение 1). Проект должен соответствовать концепции развития молодежной и/или детской общественной организации и отражать работу в рамках приоритетного направления деятельности;

- подачу заявок и документов на участие в Конкурсе в Федеральной государственной автоматизированной информационной системе «Молодёжь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России»);

- обработку материалов, представленных на Конкурс, принятие решения об участниках, допущенных до очной защиты и оформление протокола по итогам заочного этапа Конкурса Министерством.

6.3. Для участия в Конкурсе физическое лицо:

- 1) регистрируется в ФГАИС «Молодежь России»;
- 2) формирует проектную заявку по форме, установленной Министерством, в разделе «Мероприятия» грантового модуля ФГАИС «Молодежь России» (<https://grants.myrosmol.ru>), в разделе «Проект», «Добавить проект» выбрать «Региональный». После заполнения всех необходимых полей заявки перейти в

раздел «Мероприятия» и выбрать «Областной конкурс молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста», выбрать «Подать заявку на грант», выбрать «Номинацию».

Заявка содержит проект с описанием, информацию о бюджете проекта и его финансово-экономическое обоснование, концепцию развития молодежной и/или детской общественной организации и справку, подтверждающую членство в молодёжной и/или детской общественной организации (Приложение 1) на официальном бланке организации, с печатью, за подписью руководителя или иного уполномоченного лица.

Участниками Конкурса могут быть предоставлены дополнительные материалы (рекомендательные, гарантийные письма организаций, дипломы, буклеты и др.).

3) прикрепляет к размещенной в ФГАИС «Молодежь России» заявке скан-образы следующих документов, полученные не ранее 30 дней до завершения приема заявок на Конкурс:

а) паспорт гражданина Российской Федерации либо иного документа, подтверждающего, что автор проекта является гражданином Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет (включительно) и имеет постоянную (место проживания) или временную (место пребывания) регистрацию на территории Нижегородской области;

б) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

в) согласие на осуществление проверок Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, и органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Приложение 3);

г) документов, подтверждающих соответствие автора проекта требованиям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения:

– справка территориального налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта (ЕНС) налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента, утверждённая приказом ФНС от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987;

– справки о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, составленной по форме, согласно приложению к перечню документов, представляемых для получения гранта, установленной к типовой форме соглашения, установленной министерством финансов Нижегородской области.

4) сформированная заявка направляется в Министерство;

5) сведения, предусмотренные подпунктами 1-4, 7 пункта 4.2 настоящего Положения, устанавливаются по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности Министерство письменно запрашивает у участника Конкурса соответствующие документы.

6.4. Физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, не допускаются к участию в нем (не являются участниками Конкурса), если:

- предоставлена заведомо ложная информация о личных данных физического лица;

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

- физическое лицо является членом конкурсной комиссии, государственным гражданским служащим Министерства; работником учреждения, подведомственного Министерству;

- Министерством либо уполномоченными органами государственного финансового контроля установлен факт несоблюдения физическим лицом целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям;

- заявка поступила после окончания срока приема заявок.

6.5. Каждый участник вправе направить только одну конкурсную заявку.

6.6. Автор проекта несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Положения, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Оператор осуществляет рассмотрение в заочном этапе на соответствие требованиям Конкурса, установленным настоящим Положением. В рамках заочного этапа не производится оценка проектов по балльной системе. Участники, чьи заявки соответствуют всем требованиям, допускаются до участия в очном этапе. Решение о допуске к очному этапу оформляется протоколом Министерства со списком допущенных проектов.

6.8. Очный этап:

- проводится в форме публичной защиты проектов. Презентация осуществляется руководителем проекта (3 минуты презентация и 2 минуты ответы на вопросы членов конкурсной комиссии);

- проект в соответствии с номинацией оценивается 3-мя членами конкурсной комиссии по 10 критериям с присвоением по каждому из критериев от 1 до 10 баллов в таблицу оценки молодежного проекта (Приложение 4);

- на основании суммарных баллов (общее количество баллов каждого табеля оценки молодежного проекта) определяется итоговая оценка по проекту путем их сложения;

- на основании итоговых оценок проектов формируется рейтинг: каждому проекту присваивается порядковый номер в порядке уменьшения значения итоговой оценки;

- на основании рейтинга проектов определяются победители Конкурса.

Первое место присуждается участнику Конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам Конкурса присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге. В случае одинакового количества баллов участникам присваиваются одинаковые порядковые номера.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками Конкурса, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями Конкурса всех участников, заявки которых включены в рейтинг.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемый участниками Конкурса, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, комиссия признает победителями Конкурса участников, занявших более высокие места. Количество победителей Конкурса определяется, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта и стоимости проектов до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, проходящего по итогам завершения очного этапа, передается в Министерство.

6.9. Получатели средств гранта определяются Указом Губернатора Нижегородской области на основании результатов проведенного Конкурса.

6.10. Гранты предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, заключенным между грантодателем и победителем Конкурса (физическим лицом), а также в соответствии с Порядком, утвержденным Правительством Нижегородской области.

7. Сроки проведения Конкурса

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 06 августа 2025 года;

Дата окончания приема заявок: 16 сентября 2025 года (12:00 мск).

2 этап. Рассмотрение заявок проектов.

Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям Конкурса: не позднее 25 сентября 2025 года;

3 этап. Очная защита проектов и подведение итогов.

Проведение очной защиты проектов состоится 28 сентября 2025 года в АНО «МЦ «ВЫСОТА» (г. Н.Новгород, ул. Совнаркомовская, д.4).

Подведение итогов Конкурса состоится по окончании очных защит.

4 этап. Реализация проектов.

Рекомендуемый срок реализации проекта: октябрь 2025 года - август 2026 года.

5 этап. Отчетность.

Отчетность предоставляется в срок и по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов Нижегородской области.

8. Рабочие органы Конкурса

8.1. Для проведения Конкурса приказом Министерства утверждается положение и состав конкурсной комиссии.

8.2. В конкурсную комиссию Конкурса входят представители органов местного самоуправления, исполнительных органов, научных и общественных организаций, образовательных организаций высшего образования, общественных объединений и иных организаций, представители социально ориентированных некоммерческих организаций, эксперты всероссийских и региональных конкурсов молодежных проектов и иных организаций.

8.3. При необходимости в составе конкурсной комиссии могут быть определены профильные рабочие группы, которые утверждаются приказом Министерства.

8.4. Конкурсная комиссия:

- проводит оценку представленных на Конкурс заявок;
- выносит экспертные заключения и рекомендации по итогам Конкурса на основании рейтинга участников;
- предоставляет результаты оценки, а также вынесенные заключения и рекомендации конкурсной комиссии в Министерство;
- на основании результатов итоговых оценок заявок формирует рейтинг проектов по итогам Конкурса;
- определяет победителей Конкурса;
- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и передает с утвержденным списком победителей в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания, в Министерство;
- протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии;
- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
- проводит дополнительные заседания по мере необходимости.

8.5. Конкурсная комиссия вправе проводить дополнительную проверку поданных участниками заявок в случаях возникновения сомнений в соответствии заявки требованиям настоящего Положения.

9. Подведение итогов Конкурса, отчетность

9.1. По итогам заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей Конкурса, Министерство:

- передает Губернатору Нижегородской области протокол заседания конкурсной комиссии для рассмотрения вопроса об определении получателей гранта из числа победителей Конкурса;
- размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:
 - дату, время и место рассмотрения заявок;
 - дату, время и место оценки заявок;
 - информацию об авторах проектов, заявки которых были рассмотрены;
 - информацию об авторах проектов, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителей Конкурса.

9.2. Победители Конкурса получают методическую, информационную и/или финансовую поддержку на реализацию проекта в соответствии с Указом

Губернатора Нижегородской области и Порядком, утвержденным Правительством Нижегородской области.

10. Финансирование Конкурса

10.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета.

11. Контактная информация

11.1. По вопросам, связанным с организацией Конкурса, необходимо обращаться:

– в отдел сопровождения конкурсов и грантов АНО «МЦ «ВЫСОТА», тел.: +7 (831) 274-65-60, e-mail: mol.proekt.nn.2022@yandex.ru;

– министерство молодежной политики Нижегородской области, тел. 8 (831) 267-11-17, e-mail: minmol@nobl.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

Концепция развития молодежной и/или детской общественной организации

Период планирования: сентябрь 2025 года – сентябрь 2026 года

Наименование организации (Полное юридическое наименование)	<i>НКО «Ромашка»</i>
Руководитель организации (ФИО, телефон, почта, ссылки на социальные сети)	<i>Иванов Иван Иванович Телефон: +7 999 222 22 22 Почта: Ivanov_I_romashka@yandex.ru Ссылки на соц сети: https://ivanovIR</i>
Ссылка на группу организации (ВКонтакте, Телеграм)	<i>ВК: Телеграм:</i>
География распространения деятельности организации (перечислите муниципалитеты, с которыми вы связаны рабочей деятельностью)	<i>Городецкий муниципальный округ; Семеновский муниципальный округ; Шатковский муниципальный округ</i>
Информационная справка об организации: 1. Чем занимается организация? 2. Количество человек в штате? 3. Основные проекты организации 4. Количество охватываемых участников	<i>1. НКО «Ромашка» занимается: - - - 2. В штате трудоустроено — X человек Не трудоустроенных в штат, но входящих в состав руководящего органа — X человек 3. Основные проекты: - - 4. Охват участников — X человек</i>
Основные направления деятельности организации (подчеркните подходящие варианты ответа)	<i>1. <u>Гражданское воспитание.</u> 2. <u>Патриотическое воспитание</u> 3. <u>Духовно-нравственное воспитание</u> 4. <u>Эстетическое воспитание.</u> 5. <u>Физическое воспитание</u> 6. <u>Профессионально-трудовое воспитание</u> 7. <u>Экологическое воспитание</u> 8. <u>Ценности научного познания</u> 9. <u>Другое</u></i>
Миссия и ценности организации (Миссия — это краткое и ёмкое определение главной цели организации. Что вы хотите привнести в мир?)	<i>Миссия: Ценности:</i>

<p>Ценности — это принципы и убеждения, которые определяют поведение организации, её сотрудников и волонтеров, а также взаимодействия за ее пределами.</p>									
<p>Вызовы на этот год (Вызовы организации – это ключевые трудности и барьеры, которые мешают ей достигать своих целей.)</p>	<p>- - -</p>								
<p>Цель организации на ближайший год (Цель – это конкретный, измеримый и достижимый результат, который организация планирует реализовать за 12 месяцев для продвижения своей миссии.)</p>									
<p>Задачи для достижения цели (Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить, чтобы реализовать поставленную цель. Пропишите подробный список задач.)</p>									
<p>План мероприятий *системные (традиционные), мероприятия *мероприятие, направленное на реализацию цели *другие мероприятия</p>	<p>1. Системные (традиционные) мероприятия - - 2. Мероприятия, направленные на реализацию цели - - 3. Другие мероприятия - -</p>								
<p>Анализ организации (Проанализируйте Вашу организацию с помощью таблицы. Метод стратегического планирования, который помогает оценить сильные и слабые стороны организации, а также возможности и угрозы, с которыми она сталкивается. Первый этап - анализ внутренних факторов (сильный и слабые стороны организации). Второй этап - анализ внешних факторов (возможности и угрозы для организации). Оформите эти аспекты в виде таблицы из 4 квадрантов.)</p>	<table border="1" data-bbox="722 1462 1457 1776"> <tr> <td data-bbox="722 1462 1090 1529"><i>Сильные стороны</i></td> <td data-bbox="1090 1462 1457 1529"><i>Слабые стороны</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="722 1529 1090 1641"></td> <td data-bbox="1090 1529 1457 1641"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="722 1641 1090 1709"><i>Возможности</i></td> <td data-bbox="1090 1641 1457 1709"><i>Угрозы</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="722 1709 1090 1776"></td> <td data-bbox="1090 1709 1457 1776"></td> </tr> </table>	<i>Сильные стороны</i>	<i>Слабые стороны</i>			<i>Возможности</i>	<i>Угрозы</i>		
<i>Сильные стороны</i>	<i>Слабые стороны</i>								
<i>Возможности</i>	<i>Угрозы</i>								
<p>Ответьте на вопросы: 1. Как использовать сильные</p>	<p><u>1. Как использовать сильные стороны для минимизации угроз?</u></p>								

стороны для минимизации угроз?

2. Как минимизировать слабые стороны, используя возможности?

-
-
2. Как минимизировать слабые стороны, используя возможности?
-
-

Анализ ваших стейкхолдеров

(Стейкхолдеры — это группы, организации или отдельные лица, которые влияют на деятельность вашей молодежной организации или заинтересованы в ее результатах. Анализ стейкхолдеров помогает выявить ключевых участников, определить их интересы, уровень влияния и способы взаимодействия с ними.)

Этапы анализа:

1. Определение стейкхолдеров

Определите всех, кто связан с вашей организацией: партнеры, участники, спонсоры, административные структуры, СМИ и др.

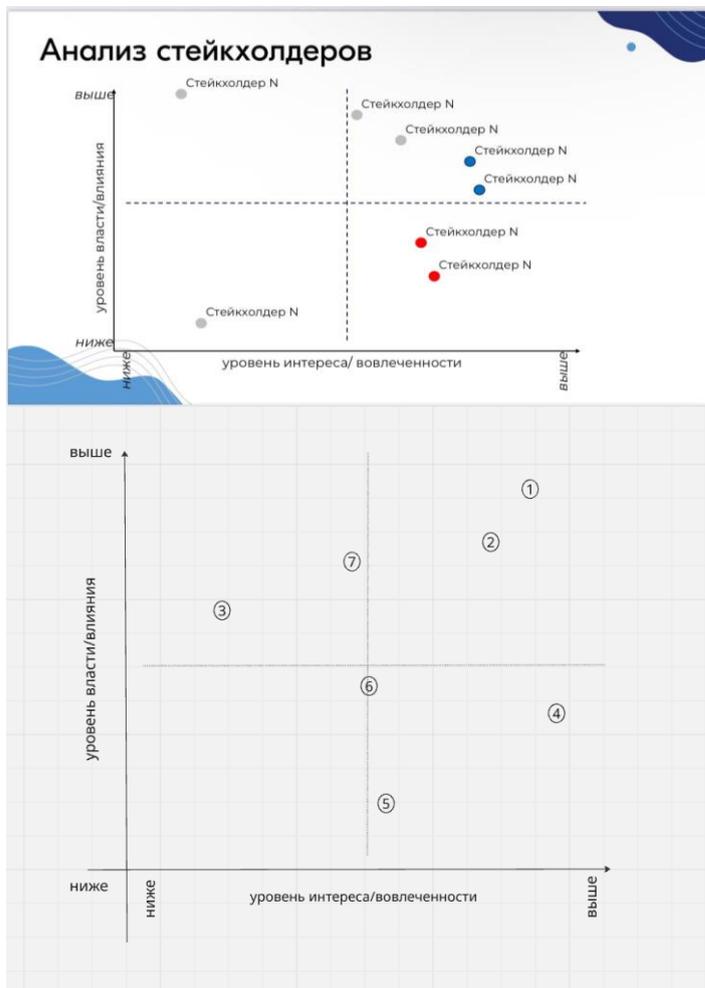
2. Оценка их влияния и заинтересованности

○ *Влияние/власть:* насколько стейкхолдер может воздействовать на вашу деятельность.

○ *Интерес/вовлеченность:* уровень их вовлеченности в работу организации.

3. Классификация и стратегия взаимодействия

Разделите стейкхолдеров на 4 группы, по прямоугольникам матрицы влияния/интереса, и разработайте подходы к работе с каждой из них.)



Стейкхолдеры:

1. Школы/ООВО/ПОО
2. Местные власти
3. Федеральные экологические органы
4. Участники (молодёжь)
5. Родители
6. НКО (сфера: экология)
7. Спонсоры/партнёры

Пример таблицы стейкхолдеров:

Стейкхолдер	Интерес	Взаимодействие	Коммуникация
Школы/ООВО/ПОО	Доп. образование школьников/студентов	Ведение совместных программ и проектов	Ежемесячные встречи
Местные власти	Улучшение экологии и привлечение молодежи к соц активности	Разработка стратегии/дорожной карты совместных инициатив	Ежемесячные отчеты о проделанной работе
Федеральные эколог. органы	Выполнение госпрограмм	Информирование о достижениях	Раз в полгода
Молодежь	Новые знания, карьерные возможности	Решение кейсов и ответы на вопросы	3 раза в неделю (в соц. сетях)

<p>Конкретные предложения для стейкхолдеров (УТП и взаимодействие) Уникальное торговое предложение (УТП) для каждой группы стейкхолдеров — это четкое описание, почему им выгодно сотрудничать с вами и что конкретно вы предлагаете. Стейкхолдеры организации – это группы, организации или отдельные люди, которые влияют на её деятельность или зависят от её результатов.</p>	<p>- - -</p>
<p>Необходимые ресурсы для достижения цели (административные, финансовые, информационные и тд) (Что необходимо для реализации проектов в рамках деятельности организации? В каких объемах?)</p>	<p><i>Категория – ресурс – описание функционала – кол-во</i></p> <p>1. <i>Человеческие:</i> - -</p> <p>2. <i>Финансовые:</i> - -</p> <p>3. <i>Информационные:</i> - -</p>
<p>Привлеченное финансирование в деятельность организации за период 2023 г. – 2025 г. - Название конкурса; - Год победы; - Сумма выигранного гранта; - Кто являлся грантополучателем; - Его роль в организации.</p>	<p>- <i>Росмолодёжь.Гранты</i> - <i>2023 год</i> - <i>300 000 рублей</i> - <i>Иванов Иван Иванович</i> - <i>руководитель организации</i></p>
<p>Желаемые измеримые результаты по итогам года (количественные)</p>	<p>- -</p>
<p>Желаемый социальный эффект по итогам года (качественные результаты)</p>	<p>- -</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных (заявителя)
на обработку персональных данных

«__» _____ г.

Я, _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»,

Паспорт _____ № _____

Выдан _____.

Проживающий(ая) по адресу:

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам министерства молодежной политики Нижегородской
области, зарегистрированного по адресу: г. Нижний Новгород, Кремль, корпус
14 - (далее - Организатор) с использованием средств автоматизации и/или без
использования таких средств на обработку персональных данных
(далее - Согласие):

(Ф.И.О.)

Настоящее Согласие предоставляется:

- на обработку моих персональных данных (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации или без использования таких средств);
- на раскрытие персональных данных Оператору, уполномоченному Организатором на обработку персональных данных;
- на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- на включение персональных данных в общедоступные источники (публикацию);
- на обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям, и их распространение (раскрытие неопределенному кругу лиц);
- на принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении меня или иным образом затрагивающее мои права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных;
- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об авторе проекта, о

подаваемой автором проекта заявке и об иной информации об авторе проекта, связанной с конкурсом молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста»

– на осуществление Организатором и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Данное согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); число, месяц, год рождения; пол; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: идентификационный номер налогоплательщика: номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка; БИК банка; ИНН банка: кор./счет банка; иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес Организатора.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных Согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное Согласие действует с «___» _____ 2025 года.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

Министру молодежной политики
Нижегородской области
Ануфриевой С.О.

Я, _____,
подтверждаю согласие на осуществление министерством молодежной политики
Нижегородской области и уполномоченными органами государственного
финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и
порядка предоставления гранта.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о проведении
областного конкурса молодежных
проектов и инициатив
«Драйверы роста»

Критерии оценки проекта

Критерий (от 1 до 10 баллов)	Описание
Актуальность и социальная значимость проекта	- оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта
Реализуемость проекта и его результативность	- оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане для достижения результата предоставления гранта
Опыт и компетенции команды проекта	- соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта
Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов	- соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта
Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта	- оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта
Реалистичность бюджета проекта	- оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой

аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

Масштаб реализации проекта	- соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников, исходя из заявленной географии проекта
Информационная открытость проекта	- соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта
Уникальность и адресность предложенного решения проблемы	- оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы
Перспектива развития и потенциал проекта	- оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
молодежной политики
Нижегородской области
05.08.2025 № 89-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии областного конкурса
молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста» (далее – Конкурс, Положение).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Положением, Положением о проведении областного конкурса молодежных проектов и инициатив «Драйверы роста» и иными нормативно-правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проведение очной оценки проектов Конкурса;
- определение победителей Конкурса.

4. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, научных и общественных организаций, образовательных организаций высшего образования, общественных объединений и иных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, лидеров молодежных общественных объединений, экспертов Всероссийских и региональных конкурсов молодежных проектов и иных организаций.

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство).

6. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Все члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Председатель конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- определяет место, дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии;
- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний конкурсной комиссии;

- голосует по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;
 - участвует в оценке проектов участников Конкурса.
8. Секретарь конкурсной комиссии:
- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;
 - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии;
 - участвует в оценке проектов участников Конкурса.
9. Члены конкурсной комиссии:
- принимают личное участие в работе конкурсной комиссии;
 - участвуют в оценке проектов участников Конкурса.

Делегирование полномочий члена конкурсной комиссии иному лицу не допускается. При необходимости в составе конкурсной комиссии могут быть определены профильные рабочие группы, которые утверждаются приказом Министерства.

10. Конкурсная комиссия:
- на очном этапе:
- проводит оценку прошедших проектов;
 - на основании результатов итоговых оценок заявок формирует рейтинг проектов по итогам Конкурса;
 - определяет на заседании победителей Конкурса;
 - оформляет протокол заседания комиссии;
 - протокол заседания подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии;
 - передает протокол с утвержденным списком победителей в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии, в Министерство.

11. Конкурсная комиссия вправе проводить дополнительную проверку в случаях выявления спорных результатов.

12. Конкурсная комиссия вправе уменьшить размер гранта до 30% от запрашиваемой суммы, указав статьи расходов, которые не способствуют достижению заявленных результатов.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

14. Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

16. В случае если при реализации задач, возложенных на члена конкурсной комиссии, предусмотренных настоящим Положением, возможно возникновение обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может

повлиять на надлежащую оценку проектов (далее - конфликт интересов), член конкурсной комиссии обязан сообщить о конфликте интересов секретарю конкурсной комиссии, Министерству, и принимать меры по недопущению условий его возникновения.

17. Член конкурсной комиссии не допускается к оценке проекта(ов), в отношении которого(ых) у него выявлен и (или) возможен конфликт интересов.

18. Проведение проверки наличия конфликта интересов у членов конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

19. Член конкурсной комиссии, в отношении которого осуществляется проверка на наличие конфликта интересов, отстраняется от осуществления деятельности.
